

# 賃貸借解約通知書

通知年月日： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

私は下記賃貸借物件の賃貸借契約を解約日までに明渡すことを通知し、確実に履行することを確約致します。万一明渡しが遅延することがあれば理由の如何を問わず、遅延によって発生した損害は賠償致します。明渡し時において室内に残置した物品があるときは、放置したものとみなし適宜処分されることを了承致します。また、その費用は私の負担で行います。

物件名・号室					
解約理由					
解約申入日	年	月	日		
解約日	年	月	日		
立会希望日	年	月	日	時	分
フリガナ					
契約者名	⑩				
契約者住所	〒				
電話番号	( )			( )	
転居先住所	〒 ー				

※預かり敷金返金先は、下記銀行口座へお願い致します。

金融機関	( 銀行 ・ 信金 )				
支店名	支店				
口座番号	普通	・	当座		
フリガナ					
名義人					

■解約明け渡し(退去立会)時には、下記記載のものをご用意下さい。

①賃貸借契約書 ②印鑑 ③取扱説明書一式 ④鍵(複製分含む)

※上記必要項目に署名、捺印の上下記住所に郵送・メール・FAXにてご返送をお願い致します。

【郵送先】〒541-0053 大阪市中央区本町1-6-16 いちご堺筋本町ビル5階

株式会社TUKUYOMI HOLDINGS 賃貸管理課宛 [TEL:06-6755-8001](tel:06-6755-8001) FAX:06-6755-8002

【メール】[chintai@tuku-yomi.co.jp](mailto:chintai@tuku-yomi.co.jp)

※弊社確認後、2営業日以内に到着確認のご連絡を差し上げますが連絡がない場合は入居者様より到着確認のご連絡をお願い致します。